

Regulamin Internatu

Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Wincentego Witosa w Suwałkach

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z dnia 13 listopada 2015 r. z póź. zm.).
3. Statut Technikum i Statut Branżowej Szkoły I Stopnia Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Wincentego Witosa w Suwałkach.

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Internat jest placówką opiekuńczo-wychowawczą koedukacyjną wchodzącą w skład Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. W. Witosa w Suwałkach.
2. Internat jest placówką opiekuńczo-wychowawczą wyłącznie dla młodzieży pobierających naukę w ZSCKR w Suwałkach, gdzie odległość do szkoły lub inne przyczyny uniemożliwiają dojazd do szkoły lub dla których zgodnie z wnioskiem wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego lub psychologa zamieszkanie w internacie jest uzasadnione ze względów wychowawczych. W czasie trwania nauki internat jest wspólnym domem wychowanków, w którym należy dążyć do tworzenia rodzinnej atmosfery sprzyjającej dobrej nauce, pracy i prawidłowemu współżyciu.
3. O przyjęciu do internatu decyduje kierownik na podstawie złożonego podania o przyjęcie w sekretariacie szkoły wraz z dokumentami szkolnymi. Podanie zawiera: dane ucznia ubiegającego się o przyznanie miejsca w placówce, określenie czasu pobytu, zainteresowania i niektóre ważniejsze fragmenty regulaminu internatu. Wypełnione podanie z podpisem ucznia i rodzica składa się w sekretariacie szkoły. Jednocześnie złożone podpisy świadczą o znajomości tych informacji oraz woli stosowania się do treści w nich zawartych (czyli, akceptacji regulaminu i panujących w nim zasad). Wzór podania dołączony jest na końcu regulaminu jako załącznik nr 1.
4. W internacie stosuje się również oświadczenie podpisane przez rodziców/prawnych opiekunów w obecności nauczyciela-wychowawcy internatu dotyczące warunków zwalniania wychowanków poza teren internatu w czasie wolnym od zajęć szkolnych. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2.
5. Pierwszeństwo w przyjęciu do internatu, w razie braku miejsc przysługuje: wychowankom domu dziecka, rodzinnego domu dziecka oraz rodzin zastępczych, dzieciom samotnych matek i ojców, dzieciom z rodzin wielodzietnych lub rodzin znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji oraz rodzin zagrożonych patologią, uczniom mieszkającym w ubiegłym roku szkolnym i nadal spełniając odpowiednie kryteria.
6. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej internatu wynosi od 30 do 35 wychowanków

Rozdział II

ZADANIA INTERNATU

1. Do zadań internatu należy:

- a. zapewnienie odpowiednich warunków mieszkalnych i całodziennego wyżywienia,
- b. zapewnienie właściwych warunków sanitarno-higienicznych,
- c. zapewnienie właściwych warunków do nauki, rozwijania zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień,
- d. stworzenie warunków do uczestniczenia w kulturze oraz organizowanie kulturalnych rozrywek,
- e. wdrażanie do samodzielnego wykonywania określonych prac porządkowo-gospodarczych,
- f. wyrabianie zaradności życiowej wychowanków, rozwijanie samodzielności i samorządności,
- g. upowszechnianie kultury fizycznej oraz nawyków stałego uprawiania sportu, dbałość o stan zdrowia,
- h. kształtowanie postaw obywatelskich i patriotycznych oraz wdrażanie do poszanowania, kultywowania tradycji, obyczajów narodowych, religijnych i regionalnych,
- i. kształtowanie wśród wychowanków postaw wzajemnego zrozumienia, tolerancji, życzliwości i odpowiedzialności,
- j. przygotowanie wychowanków do uczestniczenia w życiu społecznym, ludzkiej wspólnoty i w rodzinie własnej,
- k. kształtowanie prawidłowego stosunku wychowanka do przyrody i środowiska naturalnego,
- l. kształtowanie kultury osobistej oraz wdrażanie do przestrzegania powszechnie przyjętych zasad moralnych,
- m. wdrażanie do samodzielnego wykonywania określonych prac porządkowo – gospodarczych.

Internat planuje i realizuje swoje zadania współdziałając z ZSCKR w Suwałkach, Radą Rodziców Zespołu oraz instytucjami i placówkami działającymi na terenie miasta Suwałki.

2. Rodzice są zobowiązani do:

- a. systematycznego i terminowego dokonywania opłat za wyżywienie,
- b. informowania z jednodniowym wyprzedzeniem o nieobecności wychowanka w internacie, aby umożliwić wyprowadzenie z wyżywienia na czas jego nieobecności,
- c. systematycznych kontaktów z kadrą placówki w celu uzyskania informacji na temat postępów wychowanka w nauce i zachowaniu,
- d. współdziałania i pomocy w procesie opiekuńczo-wychowawczym poprzez stałe kontakty z kierownikiem i kadrą wychowawców i realizację koniecznych zaleceń prowadzących do poprawy zachowania wychowanka i jego przystosowania do zasad i norm w nim panujących, określonych w regulaminie internatu,

- e. akceptacji i podporządkowania się ocenom i decyzjom Dyrektora ZSCKR w Suwałkach, kierownika i wychowawców internatu dotyczących zachowania wychowanka w placówce.

Brak zainteresowania rodziców postępami wychowanka w nauce i zachowaniu, ignorowanie lub podważanie wiarygodności uwag ze strony kadry internatu dotyczących nagannego zachowania wychowanka lub zaległości w opłatach za wyżywienie może doprowadzić do utraty przez wychowanka miejsca w internacie.

Rozdział III

ORGANIZACJA ŻYCIA I PRACY W INTERNACIE

Pracą internatu kieruje i jest odpowiedzialny za nią kierownik powołany przez Dyrektora szkoły ZSCKR w Suwałkach.

Organami internatu są:

1. Kierownik internatu.
2. Rada wychowawcza Internatu.
3. Młodzieżowa Rada Internatu (Samorząd).

Kompetencje Zespołu Wychowawczego:

1. Inicjowanie i organizowanie różnych form działalności opiekuńczo – wychowawczej.
2. Opracowanie programu i planu działalności opiekuńczo – wychowawczej placówki.
3. Dokonywanie analizy i oceny działalności opiekuńczo – wychowawczej internatu
4. Podejmowanie decyzji w sprawie nagradzania i udzielania kar wychowankom
5. Organizowanie i umożliwianie samokształcenia nauczycieli - wychowawców.

Obowiązki, zadania i uprawnienia wychowawcy internatu:

1. Uczestniczenie w zajęciach zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć.
2. Opieka nad grupą wychowanków.
3. Organizowanie zajęć w grupie wychowawczej i odpowiada za ich prawidłową i bezpieczną organizację.
4. Troszczy się o młodzież w zakresie wychowania, nauczania, zdrowia i organizacji czasu wolnego oraz współdziałanie w opracowywaniu i realizacji planu opiekuńczo – wychowawczego.
5. Współpraca z wychowawcami klasowymi, pedagogiem i psychologiem szkolnym.
6. Czuwanie nad przestrzeganiem przez wychowanków zasad bezpieczeństwa pracy, higieny i kultury osobistej.
7. Troska o estetykę pomieszczeń i urządzeń internatowych.
8. Utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi.
9. Prowadzenie obowiązującej dokumentacji pracy wychowawczej (dziennik zajęć, raporty obecności, plany i sprawozdania pracy opiekuńczo wychowawcze jak również z kół zainteresowań).
10. Informowanie kierownika internatu o trudnościach i osiągnięciach wychowawczych wychowanków.
11. Współpraca z kierownikiem gospodarczym i konserwatorem w sprawach bieżących napraw lub konserwacji sprzętów.
12. Monitorowanie utrzymania urządzeń internatu w pełnej sprawności technicznej oraz dbałość o porządek i przestrzeganie przepisów p.poż w budynku internatu.
13. Dbłość o zieleni i porządek na terenie zieleni przylegającej do budynku internatu.

14. Praca nad unowocześnianiem metod wychowania poprzez doskonalenie się w oparciu o nowości pedagogiczne.
15. Co tygodniowa ocena pracy dyżurnych i planowanie pracy dyżurnych na następny tydzień.

Wychowawca grupy sprawuje opiekę wychowawczą nad wychowankami, inspiruje ich i kieruje ich samorządową działalnością poprzez:

- wspólnie z uczniami określa zadania grupy i pomaga w ich realizacji,
- podejmuje decyzje w sprawie udziału wychowanków w zajęciach pozaszkolnych organizowanych poza placówką na terenie miasta.
- dokonuje oceny poszczególnych wychowanków oraz działalności całej grupy.
- udzielanie pomocy w rozwijaniu działalności samorządowej wychowanków w placówce,
- udziela porad i pomocy wychowankom w rozwiązywaniu trudności powstałych na tle niepowodzeń szkolnych i kontaktów rówieśniczych,
- odpowiada za piętro, na którym pracuje,
- przekazuje pokoje poszczególnym mieszkańcom zgodnie ze stanem wyposażenia, a w szczególności określa stan techniczny sprzętu i pomieszczeń,
- informuje i daje do podpisu wychowankom w trakcie przekazania sali na zamieszkanie klauzury dotyczącej konsekwencji finansowych przez wychowanków w przypadku dewastacji i zniszczenia wyposażenia.

1. Internat prowadzi działalność w czasie trwania zajęć dydaktyczno–wychowawczych w szkole przez cały rok szkolny, z wyłączeniem ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej. Działalność jest prowadzona przez 6 dni w tygodniu: od godziny 16:00 w niedzielę - do godziny 16:00 w piątek.
2. Internat dysponuje pokojami 2 osobowymi z aneksami łazienkowymi. Łączna ilość miejsc wynosi 80.
3. Mieszkańcy pokoju oraz ich rodzice są odpowiedzialni materialnie za wszystkie szkody w jego wyposażeniu, w tym umeblowaniu (tapczany, szafy, biurka, szafki nocne, krzesła, lampki nocne, rolety), podłogze (wykładzina, płytki), uszkodzenia mechaniczne ścian i sufitu, zabrudzenia np. poprzez wykonywanie napisów, graffiti, itp., oknach (szyby, futryny) oraz ich mechanizmach, drzwiach wraz z zamkami, klamkami i kluczami. Taka sama zasada dotyczy stołówki, holów rekreacyjnych, świetlic, siłowni, pracowni plastycznych i technicznej oraz innych pomieszczeń ogólnoużytkowych.
4. Przydziału miejsc do pokoju dokonuje kierownik internatu. Skład osobowy pokoju może zostać zmieniony w ciągu roku, o ile przemawiają za tym względy:
 - a. wychowawcze – słabe wyniki w nauce, nieprzestrzeganie regulaminu internatu, zasady współżycia społecznego,
 - b. organizacyjne – kwaterowanie nowych wychowanków dochodzących na okres zimowy.
5. Główne kryteria przydziału miejsc do pokoi w nowym roku szkolnym: płeć i wiek wychowanków, kierunek kształcenia, skład pokoju z poprzedniego roku szkolnego, wnioski wychowanków (zależą od braku przeciwwskazań wychowawczych).

6. Wychowawcy internatu są członkami Rady Pedagogicznej oraz Rady Wychowawczej internatu. Kierownik Internatu jest przewodniczącym Rady Wychowawczej. Skład Rady Wychowawczej może być rozszerzony o przedstawicieli samorządu wychowanków, czyli Młodzieżowej Rady Internatu.
7. Do zadań Rady Wychowawczej należy:
 - a. inicjowanie i organizowanie różnych form działalności opiekuńczo – wychowawczej,
 - b. opracowywanie planów działalności opiekuńczo – wychowawczej,
 - c. dokonywanie analizy i oceny działalności opiekuńczo – wychowawczej,
 - d. podejmowanie uchwał w sprawach nagradzania i karania wychowanków,
 - e. organizowanie warunków do samokształcenia i podnoszenia kwalifikacji wychowawców.
8. Wychowankowie internatu podzieleni są na grupy wychowawcze.
9. **Grupa wychowawcza liczy od 30 – do 35 wychowanków.** Liczbę grup wychowawczych ustala się co roku w zależności od ilości mieszkańców internatu.
10. Internat sprawuje opiekę sprawowaną przez nauczyciela – wychowawcę nad młodzieżą również w godzinach nocnych.
11. Wszyscy mieszkańcy internatu tworzą Samorząd Internatu, zwany Młodzieżową Radą Internatu będący integralną częścią samorządu uczniowskiego w szkole. Podstawową komórkę samorządu stanowi grupa wychowawcza. Pracami samorządu kieruje demokratycznie wybrany Zarząd Młodzieżowej Rady Internatu. Zasady wyboru Zarządu określa regulamin Młodzieżowej Rady Internatu. MRI wybierana jest na okres roku szkolnego.
12. Na zebranie zespołu wychowawców internatu, na których omawia się problemy młodzieży zapraszani są przedstawiciele Zarządu Młodzieżowej Rady Internatu. Zasady funkcjonowania zespołu wychowawców internatu określa regulamin Rady Pedagogicznej szkoły.
13. Zarząd Młodzieżowej Rady Internatu (MRI) reprezentuje ogół wychowanków, uczestniczy w planowaniu i realizacji pracy opiekuńczo – wychowawczej, poręcza za wychowanków w razie potrzeb.
14. Młodzieżowa Rada Internatu w porozumieniu z wybranym przez kierownika internatu wychowawcą, który będzie pełnił funkcję opiekuna będą realizować następujące działania:
 - a. inicjować przedsięwzięcia zmierzające do podnoszenia wyników w nauce wychowanków w poszczególnych grupach,
 - b. dokonywać podziału zadań na wszystkich członków grupy,
 - c. koordynuje prace wykonywane przez członków grupy oraz ocenia ich prace wobec ogółu grupy,
 - d. reguluje wewnętrzne życie grupy, rozstrzyga jej wewnętrzne sprawy, wnioskując o przyznanie nagród i kar,
 - e. organizuje w czasie wolnym od zajęć imprezy, spotkania, przedsięwzięcia rekreacyjno-sportowe dla grup i innych mieszkańców internatu.

Rozdział IV

PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW

Regulamin internatu określa obowiązki wychowanków oraz wskazuje zachowania, które są zabronione. Prawa wychowanka określa statut szkoły ZSCKR w Suwałkach. Wychowanek ma obowiązek przestrzegania zawartych w nim postanowień, a zwłaszcza:

A. Wychowanek ma prawo do:

1. Zakwaterowania na miarę możliwości internatu, odpłatnego całodziennego wyżywienia, właściwej atmosfery i miejsca do nauki zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
2. Korzystania w miarę możliwości z pomocy wychowawców i samopomocy koleżeńskiej w nauce.
3. Poszanowania godności własnej, wyrażania swoich myśli, opinii, przekonań dotyczących życia w internacie, a także religijnych i światopoglądowych (o ile nie narusza to godności osobistej i dobra innych ludzi).
4. Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie opiekuńczo – wychowawczym.
5. Korzystania z pomieszczeń, urządzeń pomocy dydaktycznych służących do nauki własnej, rozwijania i pogłębiania zainteresowań, zdolności i talentów w miarę swoich możliwości
6. Wypoczynku i kulturalnego spędzania czasu wolnego.
7. Korzystania z pomocy kierownika, wychowawców i kolegów w rozwiązywaniu problemów osobistych związanych z postępami w nauce i zamieszkaniem w internacie.
8. Opieki wychowawczej zapewniającej bezpieczeństwo, ochronę, a także obronę przed różnymi formami przemocy fizycznej.
9. Współudział w decydowaniu o sprawach wychowawczych i organizacyjnych internatu.
10. Uczestniczenia we wszystkich zajęciach organizowanych w internacie i w szkole lub poza szkołą o ile nie narusza to rozkładu zajęć lub nie powoduje zaległości w nauce.
11. Przyjmowania rodziców/prawnych opiekunów i osób odwiedzających go na terenie internatu – za zgodą wychowawców w miejscach do tego wyznaczonych.
12. Do poręczenia za niego przez wychowawcę i Zarząd Młodzieżowej Rady Internatu w przypadku naruszenia regulaminu internatu (na czas określony).
13. Opuszczania internatu w wyznaczonym czasie, a w innym za zgodą wychowawcy dyżurującego w danym dniu, o ile rodzi/opiekun prawny wyrazi na to zgodę. Kierownik bądź wychowawca może prosić pisemnej lub telefonicznej zgody od opiekunów wychowanka.
14. Do poszanowania dyskrekcji uczniów i przyjacieli.
15. Do jawnej oceny własnego zachowania i postępowania w internacie.
16. Do kultywowania i tworzenia dobrych tradycji internatu.
17. Wezwania doraźnej pomocy lekarskiej w przypadku choroby wychowanka. Dyżurujący wychowawca niezwłocznie ma obowiązek powiadomić rodziców/prawnych opiekunów o zaistniałej sytuacji. Rodzic ma obowiązek dostosować się do decyzji służb medycznych jakie zostaną im przekazane przez wychowawcę.

B. Obowiązki wychowanka:

1. Przestrzegania wszystkich zasad współżycia społecznego w odniesieniu do kolegów, koleżanek, wychowawców i innych pracowników internatu.
2. Przestrzegania rozkładu planu dnia w internacie, a w szczególności nauki własnej, pełnienia dyżurów i ciszy nocnej
3. Systematycznie uczyć się, wzbogacać wiedzę, wykorzystać jak najlepiej czas i warunki do nauki.
4. Uczestniczyć aktywnie w zajęciach regulaminowych, a także współdziałać w organizacji różnych form spędzania czasu wolnego w internacie.
5. Utrzymania higieny oraz czystości i estetyki pomieszczeń, w których przebywa.
6. Dbanie o wspólne dobro, ład i porządek na terenie internatu, a także dokonywania drobnych napraw pod nadzorem wychowawcy.
7. Wychowanek ponosi materialną odpowiedzialność za zniszczenia sprzętu i urządzeń w internacie powstałe z jego winy.
8. Regularnej zmiany bielizny pościelowej (1 raz w miesiącu).
9. Terminowego uiszczania opłat za wyżywienie w internacie (pod koniec każdego miesiąca).
10. Uzyskania zgody wychowawcy na każdorazowy wyjazd z internatu w ciągu tygodnia lub wyjścia poza teren placówki w czasie wolnym.
11. Przestrzegania i podporządkowania się obowiązującym przepisom p.poż., bhp, korzystania z urządzeń AGD i żelazkiem zgodnie z ich przeznaczeniem.
12. Współdziałać w organizacji i realizacji pracy, wypoczynku i zadań młodzieży mieszkającej w internacie podejmowanych przez grupę wychowawczą i MRI.
13. Systematycznie uczestniczyć w obowiązkowych dla ucznia zajęciach szkolnych.
14. Pozostawić klucz od Sali mieszkalnej w pokoju wychowawców na czasie nieobecności w internacie.
15. zabrania się zamykania na klucz drzwi sali mieszkalnej podczas przebywania mieszkańców w tych pomieszczeniach oraz podczas ciszy nocnej.
16. Uczniowie wychodząc na zajęcia szkolne opuszczają internat najpóźniej 10 minut przed planowanym rozpoczęciem zajęć szkolnych i przebywają na terenie szkoły do czasu planowanego zakończenia lekcji. W czasie trwania zajęć lekcyjnych obowiązuje zakaz przebywania uczniów w internacie oraz przyprowadzania gości. W sytuacji wymagającej nagłego wejścia należy uzyskać zgodę kierownika internatu bądź wychowawcy dyżurującego. W przypadku złego samopoczucia wychowanek powinien zwolnić się u nauczyciela prowadzącego lekcję, poinformować wychowawcę klasy, udać się do pielęgniarki szkolnej a po przyjsciu do internatu kierownik lub wychowawca internatu zadecydują o poinformowaniu rodziców/prawnych opiekunów w celu ustalenia, czy wychowanka odbiorą czy zostanie.
17. Jeżeli wychowanek źle się czuje, jest chory i nie idzie do szkoły musi o tym fakcie powiedzieć kierownikowi/wychowawcy.

Niedopuszczalne jest na terenie internatu palenie papierosów jak również e-papierosów, spożywania napojów alkoholowych i zażywania dopalaczy oraz innych środków

odurzających. Również zabronione jest wnoszenie na teren internatu i przebywanie pod ich wpływem.

PONADTO WYCHOWANEK W INTERNACIE NIE MOŻE:

1. Spożywać alkoholu, palić tytoniu i e-papierosów, używać środków odurzających oraz leków bez wskazań lekarza. Przebywać w stanie wskazującym spożycie alkoholu lub innych środków odurzających na terenie placówki.
2. Stosować przemoc fizycznej lub psychicznej wobec innych wychowanków.
3. Przywłaszczać, niszczyć lub naruszać cudzą własność, a także uniemożliwiania lub utrudniania jej użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.
4. Wprowadzać do internatu osób postronnych bez wiedzy wychowawców.
5. Przetrzymsywać drogie przedmioty i większą sumę pieniędzy.
6. Samowolnie zmieniać miejsca zakwaterowania, przenosić mebli i sprzętu w internacie.
7. Samodzielnie naprawiać sprzętów i rzeczy będących mieniem internatu. Również nie należy korzystać ani naprawiać uszkodzonych sprzętów i urządzeń elektrycznych, gniazdek, kontaktów. Należy zgłosić wychowawcy o zauważonych usterkach.
8. Pozostawiać bez dozoru używanych sprzętów włączonych typu: prostownica i suszarka do włosów, żelazko, opiekacz, toster, gofrownica, ładowarka, czajnik, kuchenka elektryczna lub piekarnik itp.
9. Wnosić, przechowywać i używać na terenie placówki jakichkolwiek środków pirotechnicznych (petardy, race, fajerwerki, czy inne materiały wybuchowe).
10. Obowiązuje zakaz używania w pokojach ognia otwartego: świeczki, zapalki, zapalniczki, palenie kadzidełek.

Wychowanek, który ma problemy z zastosowaniem się do obowiązujących przepisów prawa szkolnego, w tym Statutu ZSCKR w Suwałkach, regulaminu internatu ma obowiązek poddać się procedurom mającym na celu zmianę jego zachowania, udziału w cyklicznych spotkaniach z pedagogiem lub psychologiem szkolnym oraz podpisać kontrakt, w którym będą określone warunki jakie musi spełnić aby zachować miejsce zakwaterowania w internacie. Kontrakt podpisany jest przez wychowanka, pedagoga lub psychologa szkolnego, wychowawcę klasy, kierownika lub wychowawcę internatu i rodzica/prawnego opiekuna.

Odmowa podpisania kontraktu przez wychowanka lub rodzica/prawnego opiekuna może skutkować wnioskiem do Dyrektora ZSCKR w Suwałkach o utratę miejsca pobytu w internacie.

Rozdział V NAGRODY I KARY

A. NAGRODY

Za wyróżniającą aktywność, przykładne zachowanie i dobre wyniki w nauce wychowanek może otrzymać następujące nagrody:

1. Pochwała indywidualna od wychowawcy.
2. Pochwała indywidualna od wychowawcy udzielona wobec grupy.
3. Pochwała indywidualna od kierownika internatu udzielona na apelu.
4. Nagroda rzeczowa lub inna forma uznania.

5. List pochwalny do rodziców lub opiekunów.
6. Wniosek o podniesienie oceny z zachowania.

B. KARY

Za naruszenie zasad współżycia społecznego, szkodliwy wpływ na społeczność internatową i nie wywiązania się z w/w obowiązków wychowanków może otrzymać następujące kary:

1. Indywidualne upomnienie od wychowawcy grupy.
2. Upomnienie lub nagana od kierownika.
3. Obniżenie oceny z zachowania.
4. Nagana z ostrzeżeniem o wydaleniu z internatu z powiadomieniem rodziców/prawnych opiekunów oraz poinformowaniem wychowawcę klasy.
5. Okresowym zawieszeniem w prawach wychowanka internatu. Zawieszony wychowanek w prawach nie może być mieszkańcem internatu do czasu wypełnienia warunków jakie zostały określone w decyzji o zawieszeniu.
6. Za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, szkodliwy wpływ na kolegów wychowanków może utracić prawo do zamieszkania w internacie.
7. Decyzje o usunięciu wychowanka z internatu wystawia Dyrektor szkoły ZSCKR w Suwałkach, na podstawie uchwały Rady Wychowawczej Internatu.
8. Wychowanek usunięty ze szkoły traci prawo do zamieszkania w internacie.
9. Wychowanek może w terminie 7 dni od uzyskania informacji o ukaraniu odwołać się. Odwołanie od decyzji o ukaraniu wychowanków wnosi do kierownika internatu – jeżeli decyzję o ukaraniu podjął wychowawca internatu. Do Dyrektora ZSCKR w Suwałkach – jeżeli decyzję o ukaraniu podjął kierownik internatu. W przypadku decyzji o ukaraniu podjętej przez Dyrektora ZSCKR w Suwałkach wychowanek może złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Dyrektora ZSCKR w Suwałkach.
10. Dyrektor ZSCKR w Suwałkach podejmuje ostateczną decyzję.
11. Kierownik lub wychowawca internatu może odstąpić od wymierzonej kary wychowankami w przypadku, jeśli:
 - złamał regulamin po raz pierwszy,
 - wychowawca lub przedstawiciel Młodzieżowej Rady Internatu udziela wychowankowi poręczenia,
 - wychowanek z własnej inicjatywy naprawi szkodę lub wyrządzoną krzywdę.

Rozdział VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W internacie prowadzona jest dokumentacja przebiegu pracy opiekuńczo – wychowawczej. Na dokumentację składa się:

1. Dziennik zajęć grup wychowawczych prowadzone w wersji papierowej.
2. Zeszyt wyjść wychowanków poza teren placówki.
3. Zeszyt wyjazdów do domów rodzinnych wychowanków.
4. Zeszyt raportów obecności wychowanków, z podziałem na grupy wychowawcze.
5. Harmonogram dyżurów wychowawców internatu.
6. Roczny plan pracy opiekuńczo – wychowawczej z dołączonymi planami: kół zainteresowań, Młodzieżowej Rady Internatu (załącznikiem do planu MRI jest kalendarz wydarzeń zaplanowanych na cały rok szkolny).
7. Księgę wychowanków.
8. Książka meldunkowa.

Niniejszy regulamin stanowi załącznik do Statutu Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Wincentego Witosa w Suwałkach.

Regulamin obowiązuje od dnia

Załącznik nr 1 do Regulaminu Internatu (str.1)

Imię i nazwisko ucznia
Adres zamieszkania
.....
Klasa
Nr telefonu

Suwałki, dnia

Do Dyrektora
Zespołu Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
im. W. Witosa
ul. Ogrodowa 49
16-400 Suwałki

Uprzejmie proszę o przyjęcie mnie do Internatu przy Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego
im. W. Witosa w Suwałkach, w roku szkolnym 20...../ 20.....
od dnia 20..... r. do dnia..... 20 r. Jestem uczniem/uczennicą
klasy Mieszkam w miejscowości, gmina
..... i mam utrudniony dojazd do szkoły.
Proszę o przychylne rozpatrzenie mojej prośby.

Zainteresowania i uzdolnienia ucznia/uczennicy(właściwe proszę podkreślić):

- humanistyczne: język polski, języki obce, historia
- matematyczno – przyrodnicze: matematyka, fizyka, chemia, biologia, geografia
- artystyczne: plastyka, muzyka, taniec
- informatyczne
- sportowe
- inne (proszę wymienić):

.....
Podpis ucznia/uczennicy

INFORMACJE DLA RODZICÓW / OPIEKUNÓW

1. Informacja o przyjęciu do internatu będzie dostępna w sekretariacie szkoły.
2. Opłata za wyżywienie wynosi: 30 zł stawka dzienna (obejmuje: śniadanie, obiad, kolację). Opłaty należy dokonywać pod koniec każdego miesiąca u kierownika/wychowawcy internatu lub u właściciela gastronomii Pana M. Syrycy osobiście lub przelewem.
3. Dłuższą nieobecność dziecka w internacie (np. z powodu choroby) należy zgłosić i wówczas za te dni nie będzie pobierana opłata za wyżywienie. Jednak, gdy dziecko będąc w internacie nie schodzi na jakikolwiek posiłek (np. nie chce się), wówczas nie ma odliczeń za posiłek.

.....
Podpis Rodzica/Opiekuna prawnego

Imię i nazwisko wychowanka.....
Imiona i nazwiska rodziców

Wybrane fragmenty z Regulaminu Internatu ZSCKR im. W. Witosa w Suwałkach

Po zapoznaniu z treścią proszę o podpisanie na dole strony, co świadczy o akceptacji niniejszego dokumentu. Pełna treść regulaminu znajduje się na stronie internetowej ZSCKR w Suwałkach.

1. Rodzice wychowanków internatu współpracują z Dyrektorem ZSCKR w Suwałkach, kierownikiem i wychowawcami internatu.

2. Rodzice są zobowiązani do:

- terminowego uiszczania opłat za wyżywienie,
- informowania z jednodniowym wyprzedzeniem o nieobecności ucznia/uczenicy w internacie, aby umożliwić wyprowadzenie z wyżywienia na czas nieobecności,
- systematycznych kontaktów z kadrą internatu w celu uzyskania informacji na temat postępów wychowanka w nauce i zachowaniu,
- współpracy i pomocy w procesie opiekuńczo – wychowawczym poprzez stałe kontakty z kierownikiem i wychowawcami internatu i realizację koniecznych zaleceń prowadzących do poprawy zachowania wychowanka i jego przystosowań do zadań i norm w nim panujących, określonych w regulaminie internatu.
- akceptacji i podporządkowania się ocenom i decyzjom Dyrektora ZSCKR w Suwałkach, kierownika i wychowawców internatu dotyczących zachowania wychowanków w placówce,
- zgłaszania uwag i wniosków w sprawie działalności opiekuńczo-wychowawczej internatu do wychowawców i kierownika lub Dyrektora.

Brak zainteresowania rodziców/prawnych opiekunów postęпами wychowanka w nauce i zachowaniu, ignorowanie i podważanie wiarygodności uwag wychowawców dotyczących naganego zachowania wychowanka lub zaległości w opłatach za wyżywienie może doprowadzić do utraty przez wychowanka miejsca w internacie (...)

3. Internat prowadzi działalność 6 dni w tygodniu, od godz. 16:00 w niedzielę do godz. 16:00 w piątek przez czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych podczas trwania roku szkolnego.

4. Internat oferuje pokoje 2 osobowe z aneksami łazienkowymi.

5. Mieszkańcy pokoi i ich rodzice są odpowiedzialni materialnie za wszystkie szkody powstałe w jego wyposażeniu jak i umeblowaniu (tapczany, szafy, biurka, szafki porządkowe i nocne, lampki, krzesła, wykładzina podłogowa lub płytki, uszkodzenia mechaniczne ścian i sufitu, zabrudzenia poprzez wykonywanie napisów, okna i ich mechanizmy, drzwiach z zamkami i klamkami oraz kluczami. Taka sama zasada dotyczy mienia stołówki i innych pomieszczeń ogólnego użytku (...).

6. Do obowiązków wychowanka należy: uiszczać regularnie opłaty za wyżywienie pod koniec każdego miesiąca, rygorystycznie przestrzegać czasu wykonywania czynności określonych rozkładem dnia w internacie a w szczególności nauki własnej, pełnienia dyżurów i przestrzegania ciszy nocnej. Systematycznie uczyć się, wzbogacać swoją wiedzę wykorzystując jak najlepiej czas oraz warunki do nauki, przestrzegać zasad kultury dobrego zachowania w odniesieniu do koleżanek i kolegów, wychowawców i innych pracowników internatu. Współdziałać w organizowaniu pracy i wypoczynku młodzieży mieszkającej w internacie, dbać o czystość, estetykę pomieszczeń i otoczenie w placówce oraz uczestniczyć w pracach społeczno-użytecznych na rzecz internatu. Podporządkować się zarządzeniom Dyrektora ZSCKR w Suwałkach, kierownika i wychowawców internatu, a w szczególności przestrzegać zasad p.poż i bhp oraz korzystania z urządzeń elektrycznych i sprzętu AGD z właściwym ich przeznaczeniem. Przestrzegać zasad użytkowania naczyń i sprzętu stołówki oraz internatu. Bezwzględnie, każdorazowo uzyskać pozwolenie dyżurującego wychowawcy

na wyjście poza teren internatu. Systematycznie uczestniczyć w obowiązkowych dla ucznia zajęciach szkolnych.

7. Niedopuszczalne jest na terenie placówki palenie papierosów (tytoniowe, e-papieros), spożywanie napojów alkoholowych i zażywanie środków odurzających oraz innych tego typu. Zabronione jest również wnoszenie ich na teren internatu oraz przebywanie pod ich wpływem.

8. Wychowankowi internatu zabrania się: stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej wobec rówieśników. Przywłaszczania, niszczenia lub naruszenia cudzej własności. Gromadzenia i przechowywania bez wiedzy i zgody kierownika/wychowawców internatu w pokojach sprzętu lub urządzeń nie będących wyposażeniem internatu, samodzielnych napraw i przeróbek instalacji elektrycznej lub oświetlenia oraz korzystania z uszkodzonych instalacji elektrycznych i sprzętu elektrycznego. Używania otwartego ognia w pomieszczeniach placówki i używania środków pirotechnicznych, pozostawianie bez nadzoru włączonego sprzętu elektrycznego (żelazko, kuchenka, piekarnik, ładowarka, suszarka, prostownica, toster, czajników, itp.)

9. Wychowanek, który ma problemy z zastosowaniem się do obowiązujących przepisów prawa szkolnego w tym Statut ZSCKR w Suwałkach, regulaminu internatu ma obowiązek poddać się procedurom mającym na celu zmianę jego zachowania w tym udział w cyklicznych spotkaniach z pedagogiem bądź psychologiem szkolnym oraz podpisać kontrakt, w którym są określone warunki jakie musi spełnić. Kontrakt o którym mowa podpisany musi być przez wychowanka, pedagoga bądź psychologa szkolnego, wychowawcę klasy, kierownika/wychowawcę internatu i rodzica/prawnego opiekuna. Odmowa podpisania kontraktu przez wychowanka lub rodzica/prawnego opiekuna może skutkować wnioskiem do Dyrektora ZSCKR w Suwałkach o utratę prawa do miejsca w placówce.

POTWIERDZAM ZAPOZNANIE SIĘ Z TREŚCIĄ POWYŻEJ
Dotyczącej wybranych fragmentów z Regulaminu Internatu
przy Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. W. Witosa w Suwałkach

.....
Podpis ucznia

.....
Podpis rodzica/prawnego opiekuna

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIKUNÓW

dotyczące warunków zwalniania wychowanków poza teren
Internatu przy Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego
im. Wincentego Witosa w Suwałkach

.....
Imię i nazwisko, klasa

.....

.....
Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów

Oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność za pobyt mojego dziecka poza terenem Internatu ZSCKR w Suwałkach w czasie wolnym od zajęć szkolnych i organizowanych w ramach pracy opiekuńczo–wychowawczej w internacie.

Czas wolny wychowanków według obowiązującego planu dnia internatu obejmuje: czas po zakończonych zajęciach szkolnych wyznaczonych planem lekcyjnym do godziny 16:20 oraz czas po kolacji do godziny 20:30 (w okresie wiosenno-letnim) i do godziny 20:00 (w okresie jesienno-zimowym).

....., data.....

.....
Podpis rodziców/prawnych opiekunów

.....
Data i podpis wychowawcy internatu

PLAN DNIA W INTERNACIE

6:30 – 6:50 pobudka, toaleta poranna, ścielenie łóżek, wietrzenie sypialń
6:50 – 7:15 śniadanie
7:30 – 7:50 przygotowanie się do wyjścia do szkoły
7:50 – 16:00 wyjście na zajęcia szkolne
12:00 – 16:00 obiad (od poniedziałku do czwartku)
10:25 – 15:00 obiad (w piątek)
15:00 – 16:20 czas wolny wychowanków
16:20 – 16:30 przygotowanie się do nauki własnej (przygotowanie sobie stanowiska pracy do nauki przy biurku)
16:30 – 18:20 nauka własna (obowiązkowa, uczniowie przebywają w swych salach, bądź w salach do cichej nauki)
18:20 – 19:00 kolacja
19:00 – 20:30 zajęcia w grupach wychowawczych (jeżeli są zaplanowane przez wychowawców lub Młodzieżową Radę Internatu)
20:30 – 21:00 czas wolny wychowanków
21:00 – 21:45 grupy przebywają na swych piętrach, przygotowania młodzieży do ciszy nocnej: wietrzenie sypialń, toaleta wieczorna, ścielenie łóżek. Wypełnianie obowiązków dyżurnych w grupach wychowawczych.
21:45 – 6:30 cisza nocna

KAŻDY PONIEDZIAŁEK – jest dniem porządkowym! Mieszkańcy placówki są zobowiązani w tym dniu do generalnego sprzątnięcia swoich sal mieszkalnych oraz łazienek w nich znajdujących się: wycieranie kurzy z mebli, zamieść i zmyć podłogę, uporządkować ubrania w szafie i inne rzeczy osobiste, ułożyć równo książki i zeszyty, dbamy również o porządek pomieszczeń ogólnodostępnych dla wszystkich, wyznaczamy dyżury na cały tydzień (na piętrach, stołówce, recepcji, itp.).

Wyjścia w tygodniu podczas czasu wolnego wychowanków:

- do godziny 20:00 w sezonie jesienno-zimowym,
- do godziny 20:30 w sezonie wiosenno-letnim.

Czas wolny Mieszkańców Internatu – wyjścia poza teren Internatu tylko za zgodą i wiedzą wychowawców sprawujących dyżur opiekuńczo-wychowawczy według zaplanowanego grafiku (grafik znajduje się w pokoju wychowawców) lub za porozumieniem telefonicznym rodzic/prawny opiekun z wychowawcą jeżeli czas wyjścia będzie dłuższy niż przewiduje plan dnia placówki.